

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（R5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	38,788	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	10,190	人	利用者の1日の平均労働時間数	3.81	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	--------	---	----------------	------	----

(II) 生産活動

会計期間（8月～7月）

前々々年度（R2年度）

生産活動収入から経費を除いた額	21,224,469	円	利用者に支払った賃金総額	33,595,456	円	収支	▲ 12,370,987	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前々年度（R3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	9,549,739	円	利用者に支払った賃金総額	40,795,878	円	収支	▲ 31,246,139	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（R4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	5,682,972	円	利用者に支払った賃金総額	39,272,643	円	収支	▲ 33,589,671	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

(III) 多様な働き方

前年度（R5年度）における取組（全体表「(III) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------------	-------------------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（R5年度）における取組（全体表「(IV) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名 大阪府就労支援力向上セミナー	
研修講師 家坂 友之 氏	
実施日・受講者数 3月 25～29日 5人	

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修、学会等名 困難事例への実践報告会	
実施日 11月 9日	
※学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※先進的事業者名 イノベイト様	
実施日/参加者数 3月 15日 1人	
生産活動収支において大幅な黒字化をしているA型事業所様	

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※商談会等名 中国山東省輸出商品展示商談会	
主催者名 山東省商務庁 共催 大阪商工会議所	
日時 3月 8日	
内容 内職商品等の受注に関する面談など	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 令和4年5月9日	
人事評価制度の対象職員数 16名	
うち昇給・昇格を行った者 1名	
当該人事評価制度の周知方法 責任者より各職員に個別で連絡	

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※受理日 R5年 6月 19日	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。